

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG,
CHỐNG THIÊN TAI

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH

1. Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.008408)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1)	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,125
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua hồ sơ giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 5	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 1,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư, UBND tỉnh	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 1,25
	Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 03	

2. Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đề điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh (Mã số TTHC: 1.013644).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai	7,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua hồ sơ giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	01
	Bước 5	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 12,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư, UBND tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 07
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 20

3. Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 1.014846)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai) trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm (PVHCC) cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,25
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các sở, ban, ngành liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai	01
	Bước 3	Xem xét, thông qua hồ sơ giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 5	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư, UBND tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 1,75
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) + (2) + (3) = 05	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội (Mã số TTHC: 1.010092)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND cấp xã để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của UBND cấp xã tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh)		
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,25
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường	0,5
	Bước 2	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 3	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ Kinh tế Hạ tầng và Đô thị	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND xã	0,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư, UBND xã	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 4,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai	0,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua hồ sơ giải quyết TTHC và trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 4	Thông qua dự thảo trình Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	0,25
	Bước 5	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư, Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 1,75
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND cấp xã	Văn thư, UBND tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(4) 3,5
UBND cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định trợ cấp, Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng được hưởng. Việc chi trả bằng hình thức chuyển khoản hoặc qua đường bưu chính hoặc trực tiếp nhận ở cấp xã.		Phòng Kinh tế xã hoặc Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường	(5) 03
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 13